**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  СУРГОДЬСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ ТОРБЕЕВСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ   МОРДОВИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессия (второго созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года №**

**О создании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Сургодьском сельском поселении, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленныхв целях противодействия коррупции**

Руководствуясь Указом Главы Республики Мордовия от 31.05.2016г. №125-УГ «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрение этого сообщения»,Совет депутатов Сургодьского сельского поселения Торбеевского муниципального района Республики Мордовия**решил:**

1.Создать комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Сургодьском сельском поселении, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

2.Утвердить состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Сургодьскомсельском поселении, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложения 1.

3.Утвердить Положение о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Сургодьском сельском поселении, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложения 2.

 4.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Сургодьского сельского поселения от 29.07.2016г. №22 «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции».

 5.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования в информационном бюллетене «Сельские вести», подлежит размещению на официальном сайте Сургодьского сельского поселения<https://surgodskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru>.

**Глава Сургодьского сельского поселения Ф.Т.Эртуганов**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Сургодьского сельского поселения

от2025 года №\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.**

**Председатель комиссии:**

Эртуганов Ф.Т.– Глава Сургодьского сельского поселения.

**Заместитель председателя комиссии:**

Агишева Р.Х.-депутат Совета депутатов Сургодьского сельского поселения.

**Секретарь комиссии:**

Милованова Т.Н. – заместитель ГлавыСургодьского сельского поселения.

1. **Члены комиссии:**
2. Ждакаева Е.Д.-ведущий специалистСургодьского сельского поселения;
3. Умярова Л.Е.- депутат Совета депутатов Сургодьского сельского поселения (по согласованию).

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Сургодьского сельского поселения

от 2025 года №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы комиссии по соблюдению лицами,**

**замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящим положением определяется порядок работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Сургодьском сельском поселении Торбеевского муниципального района, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (далее — комиссия).

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. № 125-УГ (далее — Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения) и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3.Задачей комиссии является рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих муниципальные должности:

1)главыСургодьскогосельского поселения;

2)депутата Совета депутатовСургодьского сельского поселения.

**2.Состав комиссии**

2.1.Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются решением Совета депутатов Сургодьского сельского поселения.В состав комиссии входит не менее пяти человек.

 Все члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.2.В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии включаются представители образовательных организаций и организаций.

Председателем комиссии является Глава Сургодьского сельского поселения.

2.3.В состав комиссии входят:

1)главаСургодьского сельского поселения;

2)депутаты Совета депутатов Сургодьского сельского поселения;

3)муниципальный служащий Сургодьского сельского поселения или иного органа местного самоуправления муниципального образования (секретарь комиссии без права голоса).

2.4.Советом депутатов Сургодьского сельского поселения может быть принято решение о включении в состав комиссии представителей образовательных и общественных организаций, созданных в соответствующем муниципальном образовании.

2.5.Представители образовательных и общественных организаций включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с образовательными и общественными организациями на основании запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.6.Запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего Положения, подписывает и направляет председатель Глава Сургодьского сельского поселения.

В случае невозможности исполнения указанных полномочий Главой сельского поселения, запрос подписывает и направляет его заместитель.

2.7.Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, за исключением случаев, предусмотренных Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения и настоящим Положением.

2.8.Секретарем комиссии является заместитель Главы Сургодьского сельского поселения без права голоса.

**3. Иные участники заседания комиссии.**

3.1.Лица, указанные в пункте 11 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, приглашаются на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, направившего уведомление, или любого члена комиссии.

**4. Порядок работы комиссии.**

4.1.Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует об этом председателя комиссии.

4.2.Член комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии согласно приложению.

4.3.Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.4.Заседания комиссии проводит председатель комиссии.

4.5.В случаях, предусмотренных пунктом 7 и частью 2 пункта 13 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, все полномочия председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса.

4.7.Решения комиссии по итогам рассмотрения уведомлений принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.8.Решения комиссии оформляются протоколами. Решения комиссии для Совета депутатов Сургодьского сельского поселения носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов Сургодьского сельского поселения на очередной сессии.

4.9.Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Совет депутатов Сургодьского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - лицу, направившему уведомление, под роспись, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.10.О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Совет депутатов Сургодьского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию не позднее семи дней с момента рассмотрения. Решение Совета депутатов Сургодьского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.11.Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности комиссии, ведет протокол заседания комиссии, а также информирует членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк Положению о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции |

# ОБЯЗАТЕЛЬСТВОо неразглашении сведений, ставших известными в ходе работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество члена, участника комиссии)

являющийся (являющаяся) членом комиссии, либо участником комиссии,

(нужное подчеркнуть)

будучи ознакомлен (ознакомлена) с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», устанавливающих требования по защите информации и ответственность за их нарушение, настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1.Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, которая станет мне известной в ходе работы комиссии.

2.Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения и защиты информации.

3.Не использовать информацию с целью получения какой-либо личной выгоды.

4.После прекращения права на допуск к информации не разглашать и не передавать ее третьим лицам.

Я предупрежден (предупреждена), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен (привлечена) к юридической ответственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)